

## **Normativa d'Avaluació del centre per als estudis de grau**

---

### **Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants**

L'estudiantat té dret a ser avaluat o avaluada de totes les assignatures de les quals s'ha matriculat amb efectes acadèmics. No obstant això, si un estudiant o una estudiant s'ha matriculat d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, *no pot reclamar*, per aquest fet, avaluacions en dates diferents de les previstes.

L'estudiantat té *el dret i l'obligació* de conèixer a principi de curs els criteris d'avaluació i mètodes de qualificació de cada assignatura aprovats pel centre. Aquests criteris han d'estimular l'aprenentatge progressiu de l'assignatura al llarg del curs i han de preveure mecanismes per reconduir possibles mals resultats inicials.

### **Criteris d'avaluació i mètodes de qualificació**

Els criteris d'avaluació i mètodes de qualificació seran els de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster de la UPC.

L'avaluació d'una assignatura ha de tenir en compte el treball portat a terme per l'estudiantat al llarg del curs en les diferents activitats programades (classes, pràctiques, laboratoris, projectes, informes, etc.) i la qualificació s'ha de basar en diferents actes d'avaluació, distribuïts al llarg del curs, cap dels quals no ha de ser determinant de forma exclusiva per a la qualificació final.

A l'EPSEB es recomana que, com a mínim, el 20% de la nota final s'obtingui a partir de pràctiques al laboratori o a l'aula, d'exercicis, de treballs, etc.

Les avaluacions que es realitzin durant el període en el qual s'imparteix docència s'han de fer normalment dins dels horaris lectius establerts per la direcció del centre i els seus resultats s'han de donar a conèixer als estudiants i a les estudiants en un *termini màxim de vint dies*, perquè constitueixin un element efectiu en el seu procés d'aprenentatge. Els resultats de les avaluacions finals s'han de lliurar en un termini no superior a 15 dies naturals des que es va fer l'última prova.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima a cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant, si entre les activitats programades hi figuren projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que la seva realització i presentació sigui condició necessària per superar l'assignatura. Això haurà d'estar recollit a la guia docent de l'assignatura.

### **Resultats de l'avaluació de les assignatures**

Els actes d'avaluació no són un acte aïllat de la resta del curs i, per tant, no hi pot haver una renúncia a ser avaluat o avaluada. La qualificació de no presentat (NP), que significa que l'estudiantat no ha estat avaluat o avaluada, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

Una vegada realitzat l'examen, la persona responsable de l'assignatura donarà a conèixer la resolució als estudiants i a les estudiants que s'han examinat, excepte en aquells casos en els quals pel seu contingut, a criteri de la Comissió Acadèmica, no sigui adient publicar una única forma de resoldre'l. En tot cas s'ha de lliurar una còpia de l'enunciat de l'examen i la resolució a la direcció del centre.



El document on s'ha de fer constar aquesta avaluació és l'informe d'avaluació, que ha de signar el professor o professora responsable de l'assignatura i s'ha de lliurar al centre dins els terminis que prèviament hagi fixat aquest.

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants i de les estudiants, *el centre estableix* aquestes normatives específiques, que regulen els processos lligats a la realització d'actes d'avaluació d'assignatures. *El director o directora del centre, o persona de l'equip a la qual delegui*, resoldrà les al·legacions que es puguin presentar sobre aspectes no inclosos a les normatives.

## **Revisió dels actes d'avaluació**

L'estudiantat té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.

### Revisió en primera instància

El professor o professora ha de publicar, juntament amb les notes de l'activitat avaluable, l'horari, el lloc i la data de la revisió, que ha de ser presencial i accessible per als estudiants i les estudiants.

L'estudiantat ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que s'hagi establert prèviament.

### Reclamació a la revisió

L'estudiantat ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director o directora del centre, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

El director o directora del centre ha d'arbitrar el procediment específic que considera adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiantat a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

Amb l'objectiu d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, els professors i professores han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació (treballs i exàmens), excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants i a les estudiants, com a mínim fins a la finalització de l'any acadèmic següent al de la realització dels actes d'avaluació i, en qualsevol cas, fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi possibilitat de recurs. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emeti la resolució ferma.

## **Revaluacions**

Els estudiants i les estudiants podran optar a presentar-se als exàmens de revaluació de les assignatures obligatòries, sempre que estigui recollida aquesta possibilitat a la guia docent (les assignatures optatives no tenen revaluació) que es programaran després dels exàmens finals del quadrimestre.



Per poder optar a la revaluació l'estudiantat ha d'haver estat avaluat de l'assignatura com a suspès (S) amb una nota mínima de 3,5. En cap cas es permetrà presentar-se a la revaluació a un estudiant o una estudiant que hagi aprovat l'assignatura o que hagi estat avaluat o avaluada com a No presentat (NP).

Si un estudiant o una estudiant opta per presentar-se a la revaluació i obté una nota inferior a la que li dona dret a presentar-se, es mantindrà la nota inicial.

Així mateix, la nota màxima que es podrà obtenir a la revaluació serà d'aprovat (5).

*Document aprovat per la Comissió Acadèmica de data 16 de juny de 2023  
Document ratificat per la Junta d'Escola de data 21 de juliol de 2023*